



Jak otrzymać podwyżkę?

1. Umów się na spotkanie

Kiedy najlepiej umówić się na spotkanie w Twojej firmie?

.....

Kiedy na pewno nie umawiać się na spotkanie?

.....

Jak zaproponujesz przełożonemu takie spotkanie? Jakich słów użyjesz? (przykład)

.....
.....
.....
.....

2. Przygotowanie

a) Twoje osiągnięcia (Wypisz wszystkie, nawet takie, które wydają Ci się mało istotne. Najwyżej z nich nie skorzystasz 😊)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Podniesienie kwalifikacji (Kursy, certyfikaty etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Twoje mocne strony

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podwyżka w kilku prostych krokach:

1. Umów spotkanie.
2. Dobrze się przygotuj – przygotuj mocne, sensowne argumenty.
3. Przećwicz rozmowę z kimś bliskim (nawet kilkanaście razy).
4. Idź na rozmowę z pozytywnym nastawieniem (Co najgorszego może się stać? :P).
5. Słuchaj uważnie, co Twój przełożony ma do powiedzenia.
6. Negocjuj, ale nie bądź agresywna.
7. **Jeśli odpowiedź będzie odmowna, zapytaj, co musisz zrobić/osiągnąć, żeby otrzymać podwyżkę.**
- 8.* W przypadku odmowy, nie miej do przełożonego żalu